



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

BASES REGULADORAS PARA A SELECCIÓN LABORAL DE (2) OFICIAIS DE PRIMEIRA E (3) PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CORRESPONDENTE AO PROGRAMA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE A CONTRATACIÓN DE PERSOAL EN RISCO DE EXCLUSIÓN PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA DE MENOS DE 20.000 HABITANTES, PEL-CONCELLOS REACTIVA 2022 (Expdte. 2022/E001/000002)

Primeira. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é a regulación do proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición, de (2) oficiais de primeira e (3) peóns para a brigada municipal de obras dentro do Programa PEL Concellos 2022 de axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais nos concellos da provincia da Coruña.

Características dos postos de traballo:

- Duración: ata seis meses.
- Xornada Oficial 1ª (35 horas á semana - luns a venres).
- Xornada Peón (35 horas á semana - luns a venres).
- Retribucións (2) Oficial 1ª: 1.185,63 € (salario + prorrata paga extra)/mes.
- Retribucións (3) Peón: 1.102,78 € (salario + prorrata paga extra)/mes.

Funcións: As correspondentes a súa categoría profesional en relación coa execución de obras de competencia municipal.

Estes postos estarán baixo a dirección, organización e supervisión do capataz encargado da brigada de obras municipais.

Duración e tipo de contrato.

De conformidade co establecido no art. 15.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, a duración do contrato será de 6 meses, a xornada parcial (25 horas/semana). O contrato de traballo será de duración determinada por circunstancias da produción xa que aínda que se tratan de actividades normais do concellos, relacionadas cos servizos mínimos previstos nos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, enténdense ocasionais e imprevisibles tendo en conta o incremento da actividades na temporada estival, que xeran un desaxuste temporal entre o emprego estable dispoñible e o que se require para atender estas oscilacións.

De acordo ao artigo 14 do Estatuto dos Traballadores establece un período de proba de un mes

Segunda. NORMATIVA DE APLICACIÓN



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Esta selección rexeráse polas prescricións contidas nesta convocatoria específica e, naquilo que non se prevexa, no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); na Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas); na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; non Real decreto legislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei da función pública de Galicia (naquelas disposicións aínda vixentes); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; non Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e pola demais normativa que lle sexa de aplicación.

Terceira. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes terán que reunir, na data de expiración do prazo sinalado para a presentación de solicitudes, as condicións seguintes:

XERAIS

- a) Ostentar a condición de demandante de emprego.
- b) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no art. 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), ou estranxeiro con residencia legal en España.
- c) Ter cumpridos 16 anos de idade na data da convocatoria e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Estar en posesión do Título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria (ESO), Graduado Escolar, Técnico de Formación Profesional, antigo título de Formación Profesional de Primeiro Grado, Bacharel elemental ou Certificado de Estudos Primarios obtido con anterioridade á finalización do Curso académico 1975-76, ou calquera outro Título equivalente aos anteriores.
No caso de invocar un título equivalente ao esixido ou titulación obtida no estranxeiro, o aspirante deberá presentar o correspondente certificado de equivalencia, expedido polo órgano estatal ou autonómico competente en materia de educación. Dita equivalencia deberá referirse, tanto ao grado como á especialidade esixida.
- e) Estar en posesión do certificado de lingua galega Celga 2 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- g) Non ser separados nin despedidos, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

o exercicio de funcións públicas por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvía no caso de persoal laboral, do cal fosen separados ou inhabilitados. No caso de pertencer a outro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao servizo público.

ESPECÍFICOS

Atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral:

- a) Mulleres.
- b) Maiores de 45 anos.
- c) Persoas desempregadas de longa duración. Aos efectos deste programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
- d) Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, pola administración competente, unha discapacidade nun grao igual o superior al 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
- e) Persoas en situación de drogodependencia. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais.
- f) Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais.
- g) Persoas con fogar monoparental. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais.
- h) Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais.
- i) Persoas vítimas de violencia de xénero. Acreditarase de conformidade co establecido no art. 23 da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro.
- j) Persoas sen fogar. Acreditarase mediante informe dos servizos sociais municipais.

Cuarta. SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será de 5 (CINCO) días hábiles contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

As solicitudes, dirixidas ao Alcalde, téñense que axustar ao modelo normalizado de solicitude, e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, na sede electrónica do Concello (<https://sede.ordes.gal/opencms/gl/procedimientosytramites/tramites/Convocatoriadeselecciondepersonal>) ou na forma establecida polo artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A convocatoria de selección publicarase no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web (<https://concello.ordes.gal/nova/1220/procesos-de-seleccion-de-emplegados-municipais>) e taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (<https://sede.ordes.gal/opencms/gl/informacion/>).



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Si o último día de presentación de solicitudes recae en día inhábil, o prazo entenderase ampliado ata o día hábil seguinte.

Para ser admitidos e tomar parte na convocatoria bastará que os aspirantes manifesten na solicitude que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base terceira.

Será necesario acreditar xunto coa solicitude:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- Copia cotexada do certificado de aptitude do Celga 2 ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Tarxeta de demandante de emprego debidamente actualizada e informe de vida laboral actualizado.
- Documentación acreditativa da concorrencia de algún ou varios dos requisitos específicos.
- Documentación acreditativa dos méritos.

A restante documentación terá que acreditarse no momento e prazos que se determinen.

Quinta. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia da corporación ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles, coa cal declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución expoñerase na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello. Concederase un prazo de tres días hábiles a contar do día seguinte a esta publicación para rectificacións, emendar erros e posibles reclamacións.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas considerárase automaticamente elevada a definitiva si non se presentan reclamacións.

Si houbese reclamacións, serán estimadas ou desestimadas, se procede, no prazo máximo de cinco días hábiles, nunha nova resolución coa cal apróbese a lista definitiva, que se fará pública na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

Sexta. TRIBUNAL CUALIFICADOR

O Tribunal Cualificador estará constituído polos seguintes membros:

- Presidente: María Mónica Iglesias Prego, Tesoureira municipal.
- Vogais:
Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor municipal.
Ramiro Rama Figueira, Capataz da brigada municipal de obras.
Yolanda Cela Villaverde, Axente de emprego e desenvolvemento local.
- Secretaria: Pilar Rey Rodís, funcionaria municipal.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, nin sen Presidencia nin sen secretaria.

Sétima. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo desenvolverase en tres fases.

PRIMEIRA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS

O tribunal cualificador avaliará os méritos alegados e xustificados polos aspirantes.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de **6 puntos**.

Valorásense os seguintes méritos:

1. Valoración do tempo efectivo de servizos prestados.

* Por servizos prestados como persoal estatutario ou laboral na Administración Pública, relacionados coa praza ou posto convocado, nun lugar igual ou similar, ou superior: 1 punto por ano traballado. As fraccións de ano computaranse rateando a puntuación anual polos meses traballados.

Unicamente será valorado este apartado cando, da documentación aportada polos aspirantes, despréndase que a experiencia laboral está directamente relacionada coas funcións da praza ou posto a cubrir. Para ese efecto terase que presentar certificado da Administración no cal indíquese a data de alta e baixa nela así como o posto de traballo ocupado.

En canto á experiencia, valorarase tanto a experiencia adquirida con convenios entre a Administración pública e o INEM en réxime de colaboración social, como a que corresponda a cobertura de prazas para as cales exista un proceso de selección previo.

Non se valorarán os servizos prestados para a Administración pública en virtude dun contrato administrativo suxeito á Lei de contratos do sector público. Tampouco se valorarán os servizos prestados en calidade de persoal funcionario eventual ou de confianza.

* Por servizos prestados fóra da Administración pública por conta allea, relacionados coa praza ou posto convocado, nun lugar igual ou similar, ou superior: 0'50 puntos por ano traballado. As fraccións de ano computaranse rateando a puntuación anual polos meses traballados.

Unicamente será valorado este apartado cando, da documentación aportada polos aspirantes, despréndase que a experiencia laboral está directamente relacionada coas funcións da praza ou posto a cubrir. Para ese efecto presentárase:

- Certificado da entidade ou empresa no cal indíquese a data de alta e baixa nela así como o posto de traballo ocupado. Se complementará cun informe de vida laboral



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

actualizado emitido pola Seguridade Social onde se especifique a data de alta e baixa na actividade correspondente.

A puntuación máxima será de **3 puntos**.

2. Por cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza afectada ou postos convocados, impartidos por institucións públicas e/ou privadas. Para ser valorado este mérito teranse que aportar documentos nos cales despréndase claramente a duración dos cursos, e no seu caso, a cualificación obtida. En defecto de especificación da duración dos cursos por horas, valoraranse como cursos de 0 a 20 horas. A valoración realizarase de acordo coa seguinte escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 horas: 0'10 puntos por curso.
- b.- Cursos de 21 a 40 horas: 0'20 puntos por curso.
- c.- Cursos de 41 a 60 horas: 0'30 puntos por curso.
- d.- Cursos de 61 a 100 horas: 0'40 puntos por curso.
- e.- Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos por curso.
- f.- Curso básico de prevención de riscos laborais no sector da construción (mínimo 40 horas): 1,00 punto.

Non se valorarán neste apartado titulacións superiores ás esixidas como mínimo nas bases, así como xornadas, simposios e similares.

A puntuación máxima será de **1 puntos**.

3. Por ter rematado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administracións públicas que se correspondan cun nivel ou categoría profesional igual ou superior ao da praza ou posto convocado. 0,50 puntos por programa realizado. Para ese efecto terase que presentar o certificado da Administración Pública no cal indíquese o programa realizado que habilita para a obtención do certificado de profesionalidade.

A puntuación máxima será de **1 puntos**.

4. Coñecemento da lingua galega:

- Certificado de lingua galega Celga **3** ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente: 0,50 puntos.
- Certificado de lingua galega Celga **4** ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente: 1,00 punto.

Só se valorará o certificado do nivel máis alto que se acredite, a puntuación do cal acumularase á do outro certificado que se acredite.

Os aspirantes dispoñerán dun prazo de dous días hábiles, desde o día seguinte á publicación do resultado da valoración dos méritos, para presentar alegacións e solicitar a súa revisión. Dentro deste prazo os aspirantes que o consideren poden solicitar acudir ao departamento de Emprego a revisar a valoración dos méritos e, si considéranlo pertinente, presentar alegacións.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Unha vez revisadas as puntuacións e resoltas as reclamacións, no seu caso, o tribunal fará pública a lista definitiva da valoración dos méritos.

SEGUNDA FASE: PROBA PRÁCTICA

De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos/as os/as aspirantes.

Consistirá na realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal e directamente relacionada coas funcións para desempeñar. Neste exercicio valorarase de xeito especial a pericia propia do oficio ou labor, e a celeridade na súa execución.

Os aspirantes serán convocados para a realización desta fase en chamamento único e serán excluídos da proba selectiva quen non compareza, excepto os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo Tribunal.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de **4 puntos**.

Serán eliminados os/as aspirantes que non cheguen á metade da puntuación máxima desta fase.

TERCEIRA FASE: PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Para o caso de non acreditar estar en posesión do certificado de lingua galega (Celga 2) ou equivalente, os participantes deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que comprenden, falan e escriben o galego.

Este exercicio realizarase unha vez rematada a fase de oposición, de forma que os aspirantes que se atopen nas circunstancias do apartado anterior serán chamados para a realización desta proba.

Esta proba constará na tradución do castelán ao galego dun texto composto por un número máximo de duasetentas palabras.

Para a realización desta proba disporase dun tempo máximo de 30 minutos.

A cualificación será de apto ou non apto.

A proba terá carácter eliminatorio, de forma que as persoas aspirantes que non a superen quedarán excluídos do proceso selectivo.

Oitava. ORDE DE CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas na fase de concurso e na fase de oposición.

En caso de empate darase prioridade á maior puntuación obtida na valoración do mérito "servizos prestados na Administración Pública". No caso de persistir a igualdade, resolverase por sorteo.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Novena. LISTA DE APROBADOS

Rematado o proceso selectivo, o tribunal calificador publicará na páxina web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello a lista de aprobados coas puntuacións obtidas por orde de maior a menor puntuación e elevará a proposta de aprobados á Presidencia da corporación aos efectos do posterior nomeamento como persoal laboral, asimismo, os integrantes da bolsa de traballo para os efectos de ser nomeados persoal laboral para cubrir a renuncia de outros aspirantes.

Décima. BOLSA DE TRABALLO E CHAMANETO DOS ASPIRANTES.

O chamamento realizarase segundo a orde da bolsa. A cada aspirante efectuaránselle ata tres chamamentos por vía telefónica repartidos en dous días diferentes, cun intervalo entre eles polo menos de catro horas, coa maior antelación posible ao día en que proceda a contratación. No caso de que a persoa interesada facilite o seu mail, o chamamento efectuarase a través correo electrónico unha soa vez, debendo contestar nun prazo máximo de 24 horas.

No caso de que non resulte posible a súa localización ou por falta de resposta pasarase ao seguinte aspirante, aínda que se respectará a súa quenda na bolsa.

De todas as actuacións deberase deixar constancia por escrito estendendo dilixencia acreditativa das practicadas e as súas incidencias.

As persoas interesadas deberán ter actualizados os seus datos persoais e de contacto no caso de que se produzan modificacións, comunicándoas formalmente á Administración (correo electrónico con constancia de recepción). Noutro caso asumirán os prexuízos que lles cause.

Os aspirantes propostos, cando sexan chamados para a súa contratación, deberán presentar, no Departamento de Recursos Humanos do Concello, no prazo máximo de 48 horas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia DNI.
- b) Copia auténtica do Título esixido, ou na súa falta, certificación académica expresiva de concluír con cualificación positiva todos os estudos precisos para a súa obtención.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño do posto de traballo para o que se lle contrata.
- d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, nin en situación de incapacidade ou incompatibilidade para ocupar a praza correspondente.
- e) Domiciliación bancaria para ingreso da nómina.

10.1 Causas de exclusión.

Serán causas de exclusión das bolsas de emprego as seguintes:



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- a) A solicitude expresa da persoa interesada.
- b) Non aceptar a proposta de traballo ofertada.
- c) Non presentar en prazo a documentación requirida para a formalización do contrato ou presentar datos incorrectos.
- d) Solicitar o cesamento por renuncia despois da incorporación.
- e) Exclusión por deficiente rendemento constatado en informe do técnico/a e acordado, previo prazo de alegacións, polo órgano correspondente.

Undécima. NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación, o órgano competente procederá á formalización dos contratos previa acreditación das condicións de capacidade e requisitos esixidos na convocatoria

Duodécimo. IMPUGNACIÓN

As presentes bases específicas e todos os actos administrativos que se deriven das bases e das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados conforme ao que establece a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ordes, 22 de Abril de 2022.

O Alcalde-Presidente

José Luis Martínez Sanjurjo



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a. _____

Con DNI/Pasaporte/NIE nº _____, con domicilio en

Código postal _____, teléfono de contacto _____, e
endereço electrónico _____.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Coñecer as bases que regulan a Bolsa de emprego para a selección, en réxime de persoal laboral, de **(2) OFICIAIS PRIMEIRA PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS (PEL-CONCELLOS REACTIVA 2022)**, as cales asume e acepta na súa integridade.
- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.
- Non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA:

Ser admitido no proceso de Bolsa de emprego para selección de persoal laboral temporal para o posto de **OFICIAL PRIMEIRA PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS**, declarando que son certos os datos consignados na presente solicitude.

Á presente instancia achégase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia cotexada da tarxeta de demandante de emprego debidamente actualizada e do informe de vida laboral actualizado.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- Copia cotexada do certificado de lingua galega Celga **2** ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Documentación acreditativa da concorrencia de algún ou varios dos requisitos específicos.
- Documentación acreditativa dos méritos.

En _____ a, de _____ de 2022

Asdo./ _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ORDES

ANEXO I

C/. Alfonso Senra, 108 - C.P. 15680 - Teléfono 981 68 00 02 - Fax 981 68 22 21



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a. _____

Con DNI/Pasaporte/NIE nº _____, con domicilio en

Código postal _____, teléfono de contacto _____, e
endereço electrónico _____.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Coñecer as bases que regulan a Bolsa de emprego para selección, en réxime de persoal laboral, de **(3) PEÓNS PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS (PEL-CONCELLOS REACTIVA 2022)**, as cales asume e acepta na súa integridade.
- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.
- Non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA:

Ser admitido no proceso de Bolsa de emprego para a selección de persoal laboral temporal para o posto de **PEÓN PARA A BRIGADA MUNICIPAL DE OBRAS**, declarando que son certos os datos consignados na presente solicitude.

Á presente instancia achégase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia cotexada da tarxeta de demandante de emprego debidamente actualizada e do informe de vida laboral actualizado
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- Copia cotexada do certificado de lingua galega Celga **2** ou do curso de aptitude equivalente ou ben a validación correspondente.
- Documentación acreditativa da concorrencia de algún ou varios dos requisitos específicos.
- Documentación acreditativa dos méritos.

En _____ a, de _____ de 2022

Asdo./ _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ORDES