

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### ORDES

*Publicidade de bases e convocatoria de selección de persoal laboral temporal de peón de mantemento da piscina municipal descuberta O Muíño, Ordes*

**BASES QUE REXERÁN O CONCURSO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN PEÓN DE MANTEMENTO PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA “O MUÍÑO”, ORDES**

**1.<sup>a</sup>. OBXECTO:** Contratación laboral temporal dun peón de mantemento para a piscina municipal descuberta “O Muíño”, Ordes.

**CLASE DE PERSOAL:** laboral temporal.

**TIPO DE CONTRATO:**

- Obra ou servizo determinado (Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, art. 15.1.a Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro).
- Xornada completa (40 horas á semana - luns a domingo), cos descansos establecidos na lei.

**DURACIÓN:** 12/06/2019 ao 10/09/2019.

**FUNCIÓNS:** reparación e mantemento das instalacións e o preventivo, limpeza e control de toda a maquinaria das piscinas (sistema de depuración), así como o control, tratamento e limpeza da auga dos vasos das piscinas.

**RETRIBUCIÓN:** 1.328,43 € brutos/mes (salario + prorrata paga extra).

**2.<sup>a</sup>. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA:** A convocatoria de selección publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

**3.<sup>a</sup>. PRAZO PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:** ata o día 28 de maio de 2019, dirixidas ao Sr. alcalde-presidente, que se presentarán no Rexistro Xeral do Concello, de 9.00 a 14.00 horas (de luns a venres) ou en calquera das formas previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Tamén poderán presentarse a través da sé electrónica do Concello (<https://sede.concellodeordes.com/gl/>). Axustaranse ao modelo contido no Anexo I das presentes Bases, deberán ir acompañadas dos documentos seguintes.

- Fotocopia do DNI ou documento que o substitúa.
- Declaración xurada na que se especifique que se cumpren os requisitos para participar nesta convocatoria.
- Copia compulsada da titulación académica esixida.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados.

**4.<sup>a</sup>. REQUISITOS.**

- Ser español ou cidadán de Unión Europea, de conformidade co disposto no artigo 57.1 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Ter cumpridos dezaseis anos, non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión do Título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria (ESO), Graduado Escolar, Técnico de Formación Profesional, antigo título de Formación Profesional de Primeiro Grado, Bacharel elemental ou Certificado de Estudos Primarios obtido con anterioridade á finalización do Curso académico 1975-76, ou calquera outro Título equivalente aos anteriores.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto, ou posuír a capacidade funcional para desempeño das tarefas habituais do posto naquelas persoas que teñan recoñecida a condición legal de minusválido.
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Non acharse comprendido en ningún dos casos de incapacidade ou incompatibilidade para o acceso á función pública local establecidos na lexislación vixente.

Os requisitos anteriormente enumerados deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o día de formalización do contrato como persoal laboral. O incumprimento de calquera deles conlevará a exclusión da convocatoria.

#### **5.<sup>a</sup>. ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**

Unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia da corporación ditará resolución no prazo máximo de dous días hábiles, coa cal declarará aprobada a lista provisional de persoas admitidas e excluídas. Esta resolución expoñerase no taboleiro de anuncios deste Concello. Concederase un prazo de dous días hábiles a contar do día seguinte a esta publicación para rectificacións, emendar erros e posibles reclamacións.

A lista provisional de persoas admitidas e excluídas considerárase automaticamente elevada a definitiva si non se presentan reclamacións.

Si houberse reclamacións, serán estimadas ou desestimadas, se procede, no prazo máximo de dous días, nunha nova resolución coa cal apróbese a lista definitiva, que se fará pública no taboleiro de anuncios do Concello.

#### **6.<sup>a</sup>. TRIBUNAL CALIFICADOR.**

O Tribunal Calificador estará constituído polos seguintes membros:

- Presidente: Javier Siro Suárez Rodríguez, interventor municipal.
- Vogais:
  - Ramiro Rama Figueira, capataz da brigada municipal de obras.
  - María Tembra Túñez, técnica de cultura.
  - Yolanda Cela Villaverde, técnica local de emprego.
- Secretaria: Yolanda Castro Mosquera, funcionaria municipal.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, nin sen a Presidencia, nin sen a secretaria.

#### **7.<sup>a</sup>. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

O proceso selectivo consistirá:

##### **PRIMEIRA FASE: FASE DE CONCURSO**

Ou tribunal calificador avaliará os méritos alegados e xustificados polos aspirantes.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de 10 puntos.

##### **1. Experiencia profesional:**

- Por servicios prestados en calquera das administracións públicas en postos iguais ou similares ao que se concurra 0,10 puntos/mes.

A acreditación da experiencia profesional nas administracións públicas realizarase mediante a presentación dun certificado dos servizos prestados emitido polo órgano competente en materia de persoal da Administración onde se tivesen prestado, indicándose a natureza xurídica da relación, o tempo exacto da súa duración, tipo de funcións e tarefas desempeñadas.

- Por servicios prestados fora das administracións públicas, por conta allea, en postos iguais ou similares ao que se concurra 0,05 puntos/mes.

A acreditación da experiencia profesional fora das administracións públicas realizarase mediante a presentación dun certificado de empresa, indicándose a natureza xurídica da relación, o tempo exacto da súa duración, tipo de funcións e tarefas desempeñadas.

A puntuación máxima neste apartado será de 5 puntos.

##### **2. Cursos de formación:**

Pola realización de cursos relacionados co posto ao que se concurra:

- Xornadas e seminarios: 0,10 puntos.
- Ata 20 horas: 0,25 puntos.
- De 21 a 50 horas: 0,50 puntos.
- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos.

– De máis de 101 horas: 1,00 puntos.

A puntuación máxima neste apartado será de 4 puntos.

Os cursos deberán ser impartidos por unha administración pública ou entidades públicas ou privadas debidamente homologadas. O seu acreditación realizarase mediante a presentación de certificado de asistencia no que se recolla o número de horas de duración.

### 3. Coñecemento da lingua galega:

– Curso iniciación lingua galega ou Celga 2: 0,50 puntos.

– Curso perfeccionamento lingua galega ou Celga 4: 1,00 puntos.

Só será obxecto de puntuación un dos cursos.

Teranse en conta como méritos os aducidos e acreditados polos solicitantes, con referencia á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes de participación neste proceso selectivo, mediante documentos orixinais ou copia compulsada.

O Tribunal de selección publicará na páxina web e Tabolero de Anuncios do Concello a valoración de méritos realizada. Os/as aspirantes disporán dun prazo de dous días hábiles, desde o día seguinte á súa publicación, para presentar alegacións e solicitar a revisión dos méritos. Dentro deste prazo os/as aspirantes que o consideren poderán acudir ao Departamento de Emprego a revisar a valoración dos méritos realizada.

### SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSOAL

A entrevista persoal consistirá na simulación dun suposto práctico proposto polo Tribunal, no que o/a aspirante deberá demostrar os coñecementos que ten en relación aos utensilios, técnicas, produtos e procedementos de mantemento dunha piscina, que sirvan para demostrar a idoneidade profesional e habilidades para desenvolver o servizo.

Os aspirantes serán convocados para a realización desta fase en chamamento único e serán excluídos da proba selectiva quen non compareza, excepto os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo Tribunal.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de 10 puntos.

### 8.ª. ORDE DE CLASIFICACIÓN DEFINITIVA.

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas na dúas fases do concurso.

En caso de empate darase prioridade á maior puntuación obtida na valoración do mérito “servizos prestados na Administración Pública”. No caso de persistir a igualdade, resolverase por sorteo.

### 9.ª. LISTA DE APROBADOS.

Realizadas as correspondentes probas selectivas, o tribunal calificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a lista de aprobados coas puntuacións obtidas por orde de maior a menor puntuación.

Ou Tribunal non poderá declarar e propoñer ou acceso ao posto de traballo a un número superior de aspirantes aprobados ao de prazas convocadas, quedando eliminados todos os aspirantes de cualificación inferior que excedan da vacante convocada, sen que poidan obter praza ou quedar en situación de expectativa os aspirantes que aprobasen a fase de oposición se non figuran na proposta que eleve ou Tribunal de Selección. As propostas que infrinxan esta norma serán nulas de pleno dereito.

O acordo do tribunal establecendo a orde de clasificación de aspirantes e a proposta de nomeamento poderá recorrer-se en alzada perante o alcalde-presidente.

Corresponderá ao alcalde-presidente, mediante resolución, a aprobación da relación de candidatos/as que superaron o procedemento de selección e a súa orde de prelación.

### 10.ª. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

Os aspirantes que sexan chamados e dean a súa conformidade a unha contratación terán que presentar, no prazo máximo de dous días hábiles, contados a partir do día en que manifeste a conformidade, os documentos seguintes, referidos sempre á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes:

a) Fotocopia cotexada do documento nacional de identidade.

b) Copia autenticada ou fotocopia cotexada do título esixido ou certificación académica que acredite que ten cursados e aprobados os estudos necesarios para a obtención do título correspondente, xunto co documento que acredite que abonou os dereitos para a súa expedición.

c) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.

d) Declaración xurada ou promesa que non foi separado/dá, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin entidades locais, nin está inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

Non poderán ser contratados quen non presenten a documentación no prazo indicado, salvo os casos de forza maior, ou si se deduce que carece dalgún dos requisitos.

**11.<sup>a</sup>. PERIODO DE PROBA:** 15 días.

**12.<sup>a</sup>. IMPUGNACIÓN.**

Contra as presentes bases, así como contra a resolución que aproba a convocatoria, poderá interpoñerse polos interesados recurso potestativo de reposición ante o alcalde-presidente, no prazo dun mes a contar desde a publicación das mesmas no taboleiro de anuncios e web municipal do Concello, ou recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados a partir de dita publicación, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo da Coruña.

Así mesmo, contra as resolucións e actos de trámite do Tribunal Calificador si estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar no procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos ou intereses lexítimos, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada impropio ante a autoridade que nome ao seu Presidente.

**13.<sup>a</sup>. INCIDENTES.**

En todo o non previsto nestas Bases estarase ao disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, a Lei 7/1985, do 2 de abril, o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, e o Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño.

Ordes, 16 de maio de 2019.

O alcalde-presidente

José Luis Martínez Sanjurjo

## ANEXO I

SOLICITUDE PARA CUBRIR PRAZAS DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL  
DO CONCELLO DE ORDES- A CORUÑAD./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI/pasaporte/NIE n.º \_\_\_\_\_, con domicilio en

\_\_\_\_\_  
código postal \_\_\_\_\_, teléfono de contacto \_\_\_\_\_, e enderezo  
electrónico (opcional) \_\_\_\_\_.**DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Coñecer as bases que regulan a selección, en réxime de persoal laboral, DUN PEÓN DE MANTEMENTO PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA "O MUÍÑO", ORDES, as cales asume e acepta na súa integridade.
- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.
- Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a no proceso de selección de persoal laboral temporal para o posto de PEÓN DE MANTEMENTO PARA A PISCINA MUNICIPAL DESCUBERTA "O MUÍÑO", ORDES, declarando que son certos os datos consignados na presente solicitude.

Á presente instancia achégase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- Copia cotexada dos méritos.

Ordes, ... de ... de 2019.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE ORDES

2019/3921