



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL DE (2) TRABALLADORES FORESTAIS, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO, SUBVENCIÓN PARA O FOMENTO DO EMPREGO NO MEDIO RURAL (APROL RURAL) (EXP. TR351G2020-000056-1 – EXP. 2020/E001/000004)

Primeira. OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto desta convocatoria é a selección laboral temporal, mediante o sistema de concurso, de (2) traballadores forestais.

Características do posto de traballo:

- Contrato de obra ou servizo determinado (artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro).
- Xornada completa (40 horas á semana - luns a venres).
- Duración: nove meses.
- Retribucións Traballador forestal: 1.108,33 € (salario + prorrateo paga extra)/mes.

Funcións: As correspondentes a súa categoría profesional en relación coa xestión de biomasa vexetal dirixida a prevención de incendios forestais

Estes postos estarán baixo a dirección, organización e supervisión do capataz encargado da brigada de obras municipais.

Segunda. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Esta selección rexeráse polas prescricións contidas nesta convocatoria específica e, naquilo que non se preveña, no Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (TREBEP); na Lei 30/84, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas); na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas); na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia; na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; non Real decreto lexislativo 1/2008, de 13 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei da función pública de Galicia (naquelas disposicións aínda vixentes); na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; non Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables, e pola demais normativa que lle sexa de aplicación.

Terceira. REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Os aspirantes terán que reunir, na data de expiración do prazo sinalado para a presentación de solicitudes, as condicións seguintes:



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

XERAIS

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), ou estranxeiro con residencia legal en España.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade na data da convocatoria e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do Título académico oficial de Graduado en Educación Secundaria (ESO), Graduado Escolar, Técnico de Formación Profesional, antigo título de Formación Profesional de Primeiro Grado, Bachiller elemental ou Certificado de Estudos Primarios obtido con anterioridade á finalización do Curso académico 1975-76, ou calquera outro Título equivalente aos anteriores.
No caso de invocar un título equivalente ao esixido ou titulación obtida no estranxeiro, o aspirante deberá presentar o correspondente certificado de equivalencia, expedidor polo órgano estatal ou autonómico competente en materia de educación. Dita equivalencia deberá referirse, tanto ao grado como á especialidade esixida.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- e) Non ser separados nin despedidos, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para o exercicio de funcións públicas por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvía no caso de persoal laboral, do cal fosen separados ou inhabilitados. No caso de pertencer a outro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometidos a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao servizo público.

Específicos:

- a) Estar en posesión do permiso de conducir clase B.
- b) Ser persoas desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e estar dispoñibles para o emprego (Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese socia).
- c) Non ter sido contratados, por un período igual ou superior a nove meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2019 pola Consellería de Economía, Emprego e Industria no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas.

Cuarta. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA: presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego (art. 14.3 da Orde de 20/12/2019, DOG nº 18, de data 28/01/2020).

Quinta: ADMISIÓN DOS ASPIRANTES:

Os candidatos proporcionados pola oficina pública de emprego deberán presentar ata o 19/06/2019 no rexistro xeral do Concello a documentación seguinte:

- Fotocopia do DNI ou documento que o substitúa.
- Copia compulsada da titulación mínima esixida.
- Copia compulsada da documentación acreditativa dos méritos alegados.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Datas:

- 22/06/2020, publicación da lista de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, si é o caso, das causas de exclusión.

A resolución aprobando a lista de admitidos publicarase no taboleiro de anuncios e web municipal do Concello.

Sexta. TRIBUNAL CALIFICADOR

O Tribunal Calificador estará constituído polos seguintes membros:

- Presidente: Javier Siro Suárez Rodríguez, interventor municipal.
- Vogais:
 - Ramiro Rama Figueira, capataz da brigada municipal de obras.
 - Yolanda Cela Villaverde, axente de emprego e desenvolvemento local.
 - Fátima Rodríguez Liste, técnica de educación e xuventude.
- Secretaria: Pilar Rey Rodís, funcionaria municipal.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente, nin sen Presidencia nin sen secretaria.

Sétima. INICIO E DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO

O proceso selectivo desenvolverase en dúas fases.

PRIMEIRA FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS

O tribunal calificador avaliará os méritos alegados e xustificadas polos aspirantes.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de **6 puntos**.

Valorásense os seguintes méritos:

1. Por cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa praza afectada ou postos convocados, impartidos por institucións públicas e/ou privadas. A puntuación máxima será de **5 puntos** (para ser valorado este mérito teranse que aportar documentos nos cales despréndase claramente a duración dos cursos, e no seu caso, a cualificación obtida. En defecto de especificación da duración dos cursos por horas, valoraranse como cursos de 0 a 20 horas). A valoración realizarase de acordo coa seguinte escala:

- a.- Cursos de 0 a 20 horas: 0'2 puntos por curso.
- b.- Cursos de 21 a 40 horas: 0'3 puntos por curso.
- c.- Cursos de 41 a 60 horas: 0'4 puntos por curso.
- d.- Cursos de 61 a 100 horas: 0'6 puntos por curso.
- e.- Cursos de máis de 100 horas: 0,8 puntos por curso.
- f.- Curso básico de prevención de riscos laborais no sector forestal (mínimo 30 horas): 1,00 punto.

Non se valorarán neste apartado titulacións superiores ás esixidas como mínimo nas bases.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

2. Coñecemento da lingua galega:

- Curso iniciación lingua galega ou Celga 2: 0,50 puntos.
- Curso perfeccionamento lingua galega ou Celga 4: 1,00 punto.

Só se valorará o certificado do nivel máis alto que se acredite, a puntuación do cal acumularase á do outro certificado que se acredite.

Os aspirantes dispoñerán dun prazo de dous días hábiles, desde o día seguinte á publicación do resultado da valoración dos méritos, para presentar alegacións e solicitar a súa revisión. Dentro deste prazo os aspirantes que o consideren poden solicitar acudir ao departamento de Emprego a revisar a valoración dos méritos e, si considéranlo pertinente, presentar alegacións.

Unha vez revisadas as puntuacións e resoltas as reclamacións, no seu caso, o tribunal fará pública a lista definitiva da valoración dos méritos.

SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSOAL

A segunda fase consistirá na realización dunha entrevista persoal na que serán obxecto de valoración os seguintes aspectos xerais:

- a) Coñecementos do posto de traballo.
- b) Actitude e aptitude profesional para o desempeño do posto de traballo ao que se opta.
- c) Competencia e calidades necesarias para desenvolver os cometidos e responsabilidades que lle sexan encomendadas.

Os aspirantes serán convocados para a realización desta fase en chamamento único e serán excluídos da proba selectiva quen non compareza, excepto os casos debidamente xustificadas e libremente apreciados polo Tribunal.

Data da entrevista persoal: 25/06/2019, ás 10:00 horas, Sala Xuntas Casa Consistorial, 3º andar, Ordes.

A puntuación máxima que se pode obter nesta fase é de **4 puntos**.

Oitava. ORDE DE CLASIFICACIÓN DEFINITIVA

A orde de clasificación definitiva dos aspirantes será o resultado de sumar as puntuacións obtidas nas dúas fase do concurso.

En caso de empate resolverase por sorteo.

Novena. LISTA DE APROBADOS

Rematado o proceso selectivo, o tribunal calificador publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello a lista de aprobados coas puntuacións obtidas por orde de maior a menor puntuación e elevará a proposta de aprobados á Presidencia da corporación co obxectivo determinar aos aspirantes seleccionados, así como a orde definitiva dos integrantes da bolsa de emprego, por orde da puntuación total obtida no proceso selectivo.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Ou Tribunal non poderá declarar e propoñer ou acceso ao posto de traballo a un número superior de aspirantes aprobados ao de prazas convocadas, quedando eliminados todos os aspirantes de cualificación inferior que excedan das vacantes convocadas. As propostas que infrinxan esta norma serán nulas de pleno dereito.

Décima. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Os aspirantes que sexan chamados e dean a súa conformidade a unha contratación terán que presentar, no prazo máximo de dous días hábiles contados a partir do día en que manifeste a conformidade, os documentos seguintes, referidos sempre á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes:

- a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.
- b) Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido ou certificación académica que acredite que ten cursados e aprobados os estudos necesarios para a obtención do título correspondente.
- c) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións correspondentes.
- d) Declaración xurada ou promesa que non foi separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo do Estado, das comunidades autónomas, nin entidades locais, nin está inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.
- e) Domiciliación bancaria para ingreso da nómina.

Non poderán ser contratados quen non presenten a documentación no prazo indicado, salvo os casos de forza maior, ou si se deduce que carece dalgún dos requisitos.

Undécima. BOLSA DE TRABALLO.

Os aspirantes que superen o proceso selectivo integraranse nunha bolsa de traballo ao obxecto de cubrir as baixas do persoal laboral obxecto da convocatoria.

11.1 Procedemento para a cobertura dun posto de traballo.

O chamamento realizarase segundo a orde da bolsa nese momento. A cada aspirante efectuaránselle ata tres chamamentos por vía telefónica repartidos en dous días diferentes, cun intervalo entre eles polo menos de catro horas, coa maior antelación posible ao día en que proceda a contratación. No caso de que a persoa interesada facilite o seu mail, o chamamento efectuarase a través correo electrónico unha soa vez, debendo contestar nun prazo máximo de 24 horas.

No caso de que non resulte posible a súa localización ou por falta de resposta pasarase ao seguinte aspirante, aínda que se respectará a súa quenda na bolsa.

De todas as actuacións deberase deixar constancia por escrito estendendo dilixencia acreditativa das practicadas e as súas incidencias.

As persoas interesadas deberán ter actualizados os seus datos persoais e de contacto no caso de que se produzan modificacións, comunicándoas formalmente á Administración (correo electrónico con constancia de recepción). Noutro caso asumirán os prexuízos que lles cause.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os aspirantes propostos, cando sexan chamados para a súa contratación, deberán presentar, no Departamento de Recursos Humanos do Concello, no prazo máximo de 48 horas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia DNI.
- b) Copia auténtica do Título esixido, ou na súa falta, certificación académica expresiva de concluír con cualificación positiva todos os estudos precisos para a súa obtención.
- c) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño do posto de traballo para o que se lle contrata.
- d) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante expediente disciplinario de ningunha Administración Pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, nin en situación de incapacidade ou incompatibilidade para ocupar a praza correspondente.
- e) Domiciliación bancaria para ingreso da nómina.

11.2 Causas de exclusión.

Serán causas de exclusión das bolsas de emprego as seguintes:

- a) A solicitude expresa da persoa interesada.
- b) Non aceptar a proposta de traballo ofertada.
- c) Non presentar en prazo a documentación requirida para a formalización do contrato ou presentar datos incorrectos.
- d) Solicitar o cesamento por renuncia despois da incorporación.
- e) Exclusión por deficiente rendemento constatado en informe do técnico/a e acordado, previo prazo de alegacións, polo órgano correspondente.

Duodécima IMPUGNACIÓN

As presentes bases específicas e todos os actos administrativos que se deriven das bases e das actuacións dos tribunais calificadoros, poderán ser impugnados conforme ao que establece a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ordes, 17 de xuño de 2020

O Alcalde-Presidente

José Luis Martínez Sanjurjo



CONCELLO DE ORDES
(A CORUÑA)

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

D./D^a. _____

Con DNI/Pasaporte/NIE nº _____, con domicilio en

Código postal _____, teléfono de contacto _____, e enderezo

electrónico _____.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Coñecer as bases que regulan a selección, en réxime de persoal laboral, de **(2) TRABALLADOR FORESTAL**, as cales asume e acepta na súa integridade.
- Cumprir os requisitos esixidos polas bases da dita convocatoria.
- Non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade, e non ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que son necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA:

Ser admitido no proceso de selección de persoal laboral temporal para o posto de **TRABALLADOR FORESTAL**, declarando que son certos os datos consignados na presente solicitude.

Á presente instancia achégase a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que acredite a nacionalidade.
- Copia cotexada do documento acreditativo de ostentar a condición de demandante de emprego.
- Copia cotexada permiso de conducir clase B.
- Copia cotexada do título esixido para tomar parte nesta convocatoria.
- Curriculum vitae (copia cotexada dos méritos).

En _____ a, de _____ de 2020

Asdo./ _____

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE ORDES